

HUISREGELS VOOR RELATIES VAN DRIESSEN UNITED BLENDERS

Driessen United Blenders,
Najaar, 2017

HUISREGELS VOOR RELATIES VAN DRIESSEN UNITED BLENDERS

Voorwoord

Driessen United Blenders (hierna: DUB) streeft naar een transparante samenwerking met al haar relaties. Afspraken moeten duidelijk zijn zodat ieder weet waar hij/zij aan toe is en er efficiënt samengewerkt kan worden. Belangrijk is ook dat de verwachtingen bij onze relaties duidelijk zijn als wij (voor ons gangbare) terminologie gebruiken.

In dat kader heeft DUB een aantal huisregels opgesteld die voor DUB vanzelfsprekend zijn. Deze huisregels gelden voor een ieder die ons bedrijventerrein betreedt en /of een samenwerking met ons aangaat. De huisregels worden verstrekt vòòr, doch uiterlijk bij, de contractsluiting.

De huisregels vindt u tevens op onze website (<http://www.dub.nl>).

Wij verzoeken u deze huisregels tevens te verstrekken in het geval aan uw medewerkers dan wel aan door ingehuurde personen of bedrijven, die worden ingezet op de bedrijfslocatie van DUB.

Deze huisregels kunnen wijzigen; een actuele versie is altijd te raadplegen op <http://www.dub.nl>.

Lees de huisregels goed door, mochten er zaken onduidelijk zijn, stel ons gerust de vraag. Mocht u het ergens niet mee eens zijn of op een specifieke thema een volstrekt andere visie op zaken hebben, dan vernemen wij dat graag van u.

Wij zien uit naar een prettige en langdurige samenwerking.

Driessen United Blenders

Directie & medewerkers

INHOUDSOPGAVE

1	WELKE REGELS GELDEN ER BIJ DUB?	4
2	HOE GAAT DUB OM MET OPENINGSTIJDEN & BEREIKBAARHEID?	5
3	WELKE REGELS HANTEERT DUB BIJ OPDRACHTEN EN HOE HOUDT DUB U OP DE HOOGTE?	6
4	WAAROM VINDT DUB LADEN EN/OF LOSSEN ZO BELANGRIJK?	7
5	WAT IS ER ANDERS AAN DOUANE GOEDEREN?	9
6	HET BELANG VAN EEN GOEDE AANMELDING & INFORMATIE-VERSTREKKING	10
7	GOEDEREN ZIJN EN BLIJVEN UW EIGENDOM , CONTROLE & BEMONSTERING	12
8	VINDT U ALLERGENEN OOK NET ZO BELANGRIJK ALS DUB?	13
9	GOEDEREN VAN BUITEN DE E.U. EEN RISICO? GASMETINGEN VOORKOMT PROBLEMEN!	15
10	VEILIGHEID OP ONS TERREIN	16
11	EN ALS ER EEN KEER IETS MIS GAAT, WAT DAN?	17
12	TARIEVEN, WAT IS STANDAARD INBEGREPEN?	18
13	(ALGEMENE) CONTACTGEGEVENS	19

BIJLAGEN

A	ALLERGENEN.....	20
B	BIJLAGE	21

1 WELKE REGELS GELDEN ER BIJ DUB?

Natuurlijk zijn bij DUB de dwingendrechtelijke nationale en internationale wet en regelgeving van toepassing.

Onderhavige huisregels zijn daarnaast een aanvulling op de navolgende van toepassing zijnde regels bij DUB:

- Algemene voorwaarden Driessen United Blenders B.V., te raadplegen via de website <http://www.dub.nl/algemene-voorwaarden/> en;
- Ingeval van **opslag** zijn daarnaast ook van toepassing:
 - de Nederlandse Opslagvoorwaarden, gedeponneerd door de FENEX, Nederlandse Organisatie voor Expeditie en Logistiek, ter Griffie van de rechtbank te Rotterdam op 15 november 1995, te raadplegen via de website <http://www.fenex.nl/fenex-voorwaarden> ;
- Ingeval van **transport en transport als expediteur** gelden ook:
 - de Nederlandse Expeditievoorwaarden, gedeponneerd door de FENEX, Nederlandse Organisatie voor Expeditie en Logistiek, ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam op 1 juli 2004, te raadplegen via de website <http://www.fenex.nl/fenex-voorwaarden> ;
 - de Algemene VervoersConditie, gedeponneerd door Stichting Vervoeradres ter Griffie van de rechtbank te Amsterdam onder depotnummer 81/2014 respectievelijk van de rechtbank Rotterdam onder depotnummer 2/2015, gedateerd 2015, te raadplegen via de website <https://www.sva.nl/nl/nl/publicaties/algemene-voorwaarden/avc-2002> .

Ingeval van tegenstrijdigheden binnen deze verschillende soorten regels, prevaleren de Algemene voorwaarden Driessen United Blenders B.V.

DUB is in het bezit van de benodigde registraties, vergunningen en certificeringen om haar dienstverlening te kunnen uitvoeren. Een actueel overzicht hiervan vindt u op onze website.

2 HOE GAAT DUB OM MET OPENINGSTIJDEN & BEREIKBAARHEID?

DUB is van oudsher een logistiek bedrijf en kent een zeer grote flexibiliteit. Wij staan zo nodig dag en nacht voor u klaar. Gebleken is echter dat onze mensen het beste presteren als ze af en toe ook, pauzeren, rusten en vakantie hebben. Hieronder een overzicht hoe dit bij DUB geregeld is.

2.1 De expeditie van DUB (ten behoeve van laden- en of lossen) is geopend van maandag tot en met vrijdag en van 07.00 tot 16.00 uur voor zowel laden als lossen. Het kantoor is op deze dagen telefonisch bereikbaar van 07.00 tot 17.30 uur.

2.2 Het kantoor van DUB waar chauffeurs zich moeten melden is gelegen achter op een groot complex. Chauffeurs melden zich aan de slagboom en kunnen zich dan aanmelden via de intercom. Zij dienen de bewegwijzering te volgen die op de borden en weg is aangegeven en dienen te parkeren binnen de vakken op het binnenterrein. Een plattegrond van het terrein treft u aan in bijlage B. Chauffeurs dienen zich centraal te melden bij deur 4, gemarkeerd door een grote gele 4. Overige bezoekers kunnen zich melden bij deur 3, gemarkeerd door een grote gele 3.

Er worden dagelijks tientallen zendingen verladen bij DUB. Zonder een laad- of losreferentie kunnen wij een chauffeur niet helpen en kunnen wij, om fouten hierin te voorkomen, ook geen initiatief nemen of suggesties doen aan de chauffeur.

2.3 Laden of lossen van voertuigen van een complete zending geschiedt binnen een tijdsbestek van maximaal 2 uur (deelladingen pro rata). De door ons geregistreerde tijd in het aanmeldingssysteem is hierbij leidend. Dit is exclusief pauzetijd van 12.00 tot 13.00 uur. Uitzonderingen op de maximale tijden vormen douane- of andere overheidscontroles. Hierop heeft DUB geen invloed.

2.4 Gezien de openingstijden dienen auto's zich uiterlijk 15.30 uur aangemeld te hebben in ons registratiesysteem. Voor douanezendingen is dit uiterlijk 14.00 uur.

2.5 In verband met veiligheid is het niet mogelijk om op het terrein van DUB te overnachten en is het niet toegestaan om kinderen in de cabine mee te nemen.

2.6 DUB is in noodgevallen uiteraard 24/7 bereikbaar. Het telefoonnummer +31-(0)493-327096 kan gebeld worden indien er zich een acuut probleem heeft voorgedaan met een grondstof en/of eindproduct ten aanzien van voedselveiligheid of indien er zich een calamiteit heeft voorgedaan met een door ons geleverde ADR stof.

2.7 DUB volgt de Nederlandse officiële feestdagen voor bedrijfssluiting. Daarnaast kennen de foodmengerijen twee keer per jaar een bedrijfssluiting ten behoeve van preventief onderhoud. In de zomerperiode is dat gedurende twee weken, in de winterperiode is dit tussen Kerst en Nieuwjaar. De exacte periode wordt tijdig kenbaar gemaakt. De magazijnen ten behoeve van laden en lossen zijn gedurende deze periodes wel normaal geopend.

3 WELKE REGELS HANTEERT DUB BIJ OPDRACHTEN EN HOE HOUDT DUB U OP DE HOOGTE?

Als DUB een opdracht voor u uitvoert, wil zij dit graag in één keer goed doen. Daarvoor is het belangrijk dat DUB tijdig over de juiste informatie beschikt om een efficiënte productie te kunnen verzorgen en achteraf geen misverstanden te hebben over de dienstverlening en de afgesproken condities.

3.1 Opdrachten worden enkel aangenomen als die per mail worden aangeleverd. DUB beschikt niet (meer) over een fax. Een opdracht is pas een opdracht als deze door DUB aan u schriftelijk wordt (her)bevestigd middels een order/opdrachtbevestiging waarin de datum/periode van productie en/of dienstverlening vermeld staat en die voorzien is van een unieke referentie.

3.2 Offertes worden door DUB altijd schriftelijk aan u gedaan met het verzoek hier een schriftelijk akkoord op te geven. Mocht dit onverhoopt niet gebeuren en er wordt door u toch een productie ingepland, dan wordt dit beschouwd als een akkoord op de aanbieding. U ontvangt dan een schriftelijke bevestiging met de gegevens uit de offerte.

3.3 Binnen 24 uur na productie ontvangt u van ons een productieverantwoording. U dient deze zorgvuldig te controleren en eventuele opmerkingen binnen 48 uur aan ons te communiceren. Na deze periode is de door ons gehanteerde verslaglegging leidend.

3.4 DUB kan naast ambient producten, ADR goederen accepteren van de klassen 3, 4.1, 8, 9 en 6.1 en GHS/CLP – geclassificeerde goederen.

3.5 Goederen worden zonder andersluidende afspraken, niet geconditioneerd, opgeslagen bij temperaturen tussen +5 en +28 graden Celsius.

3.6 DUB zal pas gehouden zijn tot (verdere) uitvoering van de opdracht, indien alle door DUB verlangde gegevens en informatie aan DUB zijn verstrekt.

4 WAAROM VINDT DUB LADEN EN/OF LOSSEN ZO BELANGRIJK?

Laden en lossen is een belangrijk moment in onze samenwerking. Bij lossing draagt u uw producten aan ons over. Wij gaan er in principe van uit dat de goederen in goede staat zijn. Echter, uw goederen hebben al ergens in een logistieke keten gezeten waardoor dat mogelijk niet meer het geval is. Wij zullen dit goed controleren en hierover willen wij achteraf geen misverstanden met u. Dit geldt omgekeerd natuurlijk ook bij verlading. Bij DUB gaat dit als volgt.

4.1 Laden en lossen geschiedt om hygiëneredenen uitsluitend via loadingdocks. Er kan dus uitsluitend van de achterzijde geladen of gelost worden. Goederen moeten in de auto direct benaderbaar zijn voor onze heftrucks of palletwagens, zonder dat hiervoor lading van anderen verzet moet worden. In principe wordt laden en lossen door de chauffeur zelf gedaan en wordt een (electrische) palletwagen ter beschikking gesteld. Het is ter beoordeling van DUB of de auto eventueel door een heftruck van DUB geladen of gelost wordt. De laadvloer van de oplegger dient hiervoor geschikt te zijn.

4.2 Laadruimte van de vrachtauto moet, onbeschadigd, schoon, droog, en reukloos zijn. Chauffeurs zijn zelf verantwoordelijk voor het vastzetten van de lading. Het vastzetten van de lading mag niet ten koste gaan van een efficiënte doorstroming bij onze belading. Er zijn opstelplaatsen aanwezig op het terrein om lading eventueel met spanbanden vast te zetten.

4.3 Om een goede ingangscntrole mogelijk te maken, worden in principe geen pallets geaccepteerd met meer dan één lotnummer per pallet. Indien hier andersluidende afspraken over gemaakt zijn dan dienen deze in ieder geval duidelijk in een afwijkende kleurstelling van de zakken gemarkeerd te zijn. Tevens dient de pallet een extra label te bevatten met daarop "more than one lot on this pallet" of woorden van gelijke strekking. Om misverstanden in de productie te voorkomen zal DUB de goederen na lossing splitsen. De kosten hiervoor zullen doorbelast worden.

4.4 Wij hechten aan een goede communicatie, dus ook met de chauffeurs die komen laden of lossen. Chauffeurs dienen zich daarom verstaanbaar te kunnen maken in het Nederlands, Duits of Engels. De (taal)kennis van de chauffeur moet voldoende zijn om zich te kunnen melden, documenten te kunnen invullen en ondertekenen en veiligheidsinstructies op te kunnen volgen.

4.5 Chauffeurs dienen onverwijld alle instructies tijdens DUB op te volgen.

4.6 Indien er tijdsafspraken gemaakt zijn voor het laden en/of lossen van ongepalletiseerd zakgoed of bulk, dan dient de auto minimaal 15 minuten voor belading of lossing aanwezig te zijn. Bij een no show of te late verschijning zullen er kosten voor stilstand in rekening gebracht worden. Deze kunnen onder meer bestaan uit de kosten van een laad- en of losploeg, dan wel de kosten welke douane of inspectiediensten ons in rekening brengt. Daarnaast zal er een nieuwe laad/lostijd afgesproken moeten worden.

4.7 Verpakkingen moeten voldoen aan de wettelijke (minimum)eisen en moeten daarnaast schoon, gesloten, droog en onbeschadigd zijn, anders worden deze niet geaccepteerd. Gepalletiseerde goederen dienen verpakt te zijn op pallets die eveneens schoon, droog, reukloos en splintervrij zijn, voorzien van vierweg insteek. Amerikaanse pallets kunnen enkel tegen meerprijs geaccepteerd worden. Pallets zijn, hetzij anders schriftelijk overeengekomen, maximaal 1,80 meter

hoog en wegen maximaal 1000 kg netto. Pallets vertonen in principe geen overhang en zijn stabiel gestapeld en voorzien van wikkel of stretchfolie dan wel zijn zij voorzien van bandage (drums/cans)

4.8 DUB doet bij lossing enkel een visuele inspectie aan de buitenkant/zichtzijde van de pallets. Vrachtbrieven worden altijd afgetekend onder voorbehoud van nadere inspectie.

4.9 DUB behoudt zich het recht voor om een vrachtauto te weigeren indien zij van mening is dat de reeds aanwezige deellading mogelijk conflicteert met de te laden of te lossen zending. Dit kan zijn op grond van hygiene richtlijnen dan wel op grond van ADR, GMP- of douanewetgeving.

4.10 De aangeboden vrachtauto dient minimaal het vereiste aantal palletplaatsen vrij te hebben dat geladen dient te worden. Goederen worden nooit en te nimmer dubbel geplaatst (tenzij schriftelijke anders overeengekomen) en reeds aanwezige deellading wordt door ons niet aangeroerd. In geval van zakgoed dient u rekening te houden met mogelijke overhang van de zakken.

4.11 DUB gaat niet in discussie met chauffeurs. DUB werkt niet mee met het op verzoek van een chauffeur een afwijkend beladingspatroon te hanteren dat de stabiliteit van de lading in gevaar brengt. Dit is ter beoordeling van DUB. Als de chauffeur niet meewerkt, dit ter beoordeling van de laadmeester, wordt het proces van laden of lossen afgebroken en worden zij verzocht het terrein te verlaten.

4.12 Indien er een complete lading geladen dient te worden, zijn eventueel aanwezige europallets het risico van de vervoerder. Deze worden niet in opslag genomen of over de lading verdeeld.

4.13 Europallets worden altijd geruild. DUB behoudt zich het recht voor om europallets te weigeren als gevolg van schade en/of niet schoon, droog en reukloos zijn. Indien er niet geruild kan worden volgt een factuur naar onze opdrachtgever à € 9,00 exclusief btw per pallet.

4.14 Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de certificering van de transporteur. Door DUB wordt enkel gecontroleerd op aanwezige certificaten ten behoeve van ADR- en/of GMP transport

4.15 Bij bulkverlading dient een reinigingscertificaat aanwezig te zijn met een maximale ouderdom van 4 dagen met daarop in ieder geval vermeld de voorafgaande lading en de gehanteerde reinigingsmethode.

4.16 Indien tijdens lossing kapotte of beschadigde (en daardoor open) zakken geconstateerd worden, zullen wij dit aan u melden en deze 48 uur bewaren in een quarantaine magazijn. Na deze periode zullen zonder tegenbericht deze zakken op grond van onze kwaliteitseisen voor uw rekening en risico afgevoerd worden. DUB zal desgewenst een opgave doen van het aantal zakken en reden van afkeur, onder overleg van fotomateriaal.

5 WAT IS ER ANDERS AAN DOUANE GOEDEREN?

Douane goederen hebben fiscaal gezien een andere status dan reguliere (vrije) goederen. Er kunnen hier financiële belangen zijn of ontstaan die de waarde van de goederen overstijgen. Daarom besteedt DUB hier extra aandacht aan met het gevolg dat er wat extra regels zijn.

Bij exportzendingen dient het douanekantoor van uitgang minimaal 24 uur van tevoren worden aangegeven. Indien exportdocumentatie door ons opgemaakt dient te worden, dienen wij minimaal te beschikken over uw exportfactuur met daarop vermeld de HS - codes van de goederen. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid dragen voor de juistheid van de door u opgegeven codes.

Alle goederen die onder een douaneregeling geplaatst zijn, dienen met speciale aandacht en conform de betreffende wet en regelgeving behandeld te worden. Hierbij is niet alleen Europese wet- en regelgeving van toepassing, maar ook de nationale wet- en regelgeving.

Dit geldt niet alleen voor de zogenaamde T1 goederen maar ook bijvoorbeeld voor vrije goederen die onder de regeling export geplaatst worden.

DUB is AEO gecertificeerd bedrijf en zal als "Geautoriseerd Marktdeelnemer" voor de hele logistieke keten een veilig goederenverkeer moeten waarborgen. Dit biedt voordelen in een efficiënte afwikkeling van dit type goederen.

Voorwaarde is echter wel dat wij enkel zaken doen met bedrijven die aangetoond hebben zich gehouden te hebben betrouwbaar te zijn en zich aan de internationale handelsregels hebben gehouden. Onze specialisten informeren u graag over de uitleg hiervan.

6 HET BELANG VAN EEN GOEDE AANMELDING & INFORMATIE-VERSTREKKING

Om voor onze klanten een kwalitatief goede productie te kunnen verzorgen is een goede voorbereiding nodig. Wij hebben met verschillende goederen van verschillende klanten te maken; waarbij kan worden gedacht aan ons allergenenbeleid maar ook aan de (wettelijke) eisen ten aanzien van onze certificering. Dat vereist zorgvuldigheid. Daarom is het noodzakelijk tijdig de juiste informatie en uiteraard de goederen beschikbaar te hebben om een efficiënte productie(planning) te kunnen maken.

6.1. Ten behoeve van een productie kunnen enkel goederen in ontvangst genomen worden indien de goederen minimaal 24 uur van te voren zijn aangemeld. Om te kunnen lossen zonder vertraging moeten vooraf te allen tijde bij ons de relevante MSDS en/of productspecificaties bekend zijn. Hiervoor dient bij nieuwe grondstoffen reeds in het offertestadium aan DUB een actueel Nederlands MSDS (conform de GHS richtlijnen) overhandigd te worden.

6.2. Indien goederen verladen/overgeladen moeten worden, dient dit minimaal 48 uur van te voren worden aangemeld. Afhaling dient op de overeengekomen dag te geschieden anders kunnen wachttijden en/of meerkosten ontstaan.

6.3 Een analysecertificaat (COA) per batch moet aanwezig zijn bij de levering of van tevoren overlegd zijn.

6.4 Grondstoffen ten behoeve van een food productie dienen uiterlijk 4 dagen voor de geplande productiedatum aangeleverd te zijn. De reden hiervoor is dat wij goederen moeten prebatchen en controleren. Dit vereist een zorgvuldig proces en kost enige tijd. Mochten er onvolkomenheden geconstateerd worden dan wordt u daarover direct geïnformeerd. In overleg met onze planner is er dan wellicht nog een (beperkte) hersteltijd, zodanig dat de feitelijke geplande productie niet in gevaar komt

6.5 Aangeleverd verpakkingsmateriaal dient deugdelijk en schoon verpakt te zijn; zodanig dat het zonder extra handeling in stellingen geplaatst kan worden en/of in productie genomen kan worden.

6.6 (ADR-)Geclassificeerde goederen dienen van goedgekeurde en geldige UN-verpakking te zijn voorzien en juiste etikettering. Goederen worden geweigerd indien deze niet zijn voorzien van de juiste (transport) documentatie.

6.7 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, gaat DUB er van uit dat aangeleverd product vrij is voor productie en daarnaast homogeen van samenstelling is, zowel qua structuur, kleur, geur, als densiteit. Tevens gaan wij uit van freeflowing product tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het voldoen van het product aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

6.8. Indien DUB een productie voor u maakt van een voor ons onbekend product, ontvangt DUB in het offertestadium reeds een monster van de grondstoffen. Zij kan dan een testmonster maken op labschaal. DUB gaat ervan uit dat u alle beschikbare informatie aan ons ter beschikking stelt. Denk daarbij aan minimum en maximum temperaturen waaraan het product mag worden bloot gesteld, viscositeitentabel, stortvolgorde van de componenten, loopeigenschappen, reactiviteit, etc.

6.9 Voor een groot aantal klanten wordt onder specifieke voorschriften geproduceerd (bijvoorbeeld Halal of Kosher). Dit kan betekenen dat wij van u specifieke informatie nodig hebben om te kunnen toetsen of uw producten hier mogelijk voor ons van op invloed zijn.

6.10 Van iedere productie wordt door ons een WIK (Werkplek Instructie Kaart) gemaakt. Om deze te kunnen maken dienen wij te beschikken over een MSDS dat niet ouder is dan 3 jaar.

7 GOEDEREN ZIJN EN BLIJVEN UW EIGENDOM , CONTROLE & BEMONSTERING

DUB verricht diensten in uw opdracht. Wij doen dit naar beste kunnen en vermogen. Wij controleren steekproefsgewijs maar kunnen uiteraard niet voor alles in staan.

7.1 Bij het ledigen van de primaire verpakking is het onvermijdelijk dat er resten in de verpakking aanwezig blijven. Dit geldt ook tijdens het proces in bijvoorbeeld mengers, afvul- of ompakinstallaties. Dit verlies wordt uitgedrukt als % van de netto aangeleverde grondstoffen en schriftelijk met u overeengekomen. Dit % is een inschatting. Afhankelijk van de uitkomsten van de eerste productie kan dit % door ons bijgesteld worden.

7.2 Goederen die gelost worden ten behoeve van productie worden steekproefsgewijs per batch in overleg met u bemonsterd. Deze bemonstering hoeft niet representatief te zijn voor de gehele partij en wij kunnen uiteraard dan ook geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele verontreiniging die later in productie wordt aangetroffen. Wij zullen u echter direct informeren en de productie staken, in afwachting van verdere instructies, op het moment dat wij een verdacht materiaal aantreffen.

7.3 Op grond van onze certificering worden monsters standaard 2 jaar door ons bewaard, tenzij andere afspraken hierover zijn gemaakt. Na afloop van deze periode worden deze monsters op uw kosten vernietigd.

7.4 Wij gaan ervan uit dat u de originele aangeleverde verpakking niet terugwenst. Onze tarieven zijn inclusief de afvoer van non-adr/ghs/clp verpakkingsmateriaal mits deze vrij zijn van resten. Gebruikte aangeleverde pallets worden door ons afgevoerd zonder kosten, mits ook deze vrij zijn van productresten.

7.5 In onze foodproductie worden, om voedselveiligheidsredenen, geen door u aan geleverde gebruikte pallets hergebruikt en ingezet voor eindproducten. Bij nonfood gebeurt dit enkel na schriftelijke overeenkomst

7.6 Door DUB worden op gezette tijden cycle counts van uw voorraden gedaan. Deze worden aan u verstrekt met het verzoek deze binnen 48 uur te controleren en eventuele afwijkingen met ons te communiceren. Mochten wij geen reactie ontvangen op onze tellingen binnen deze termijn, dan staan zij daarmee vast en kunnen hier door u verder geen rechten aan ontleend worden.

8 VINDT U ALLERGENEN OOK NET ZO BELANGRIJK ALS DUB?

Steeds meer mensen zijn intolerant voor diverse voedingsstoffen. Wij hebben hier een zorgplicht en houden hier in onze productie rekening mee. Hieronder treft u ons gehanteerde allergenenbeleid en werkwijze aan voor foodproducties.

Al onze allergenen zijn inzichtelijk via de specificaties, wij hebben daarvoor een kopie van uw grondstofspecificaties nodig. U als klant bent zelf verantwoordelijk voor de inkoop van grondstoffen en dient daarom zelf het risico op een kruisbesmetting in de grondstoffen te inventariseren en te beoordelen. Ook verwachten wij van u dat u de allergenen per recept aan ons doorgeeft. De fysische staat van de allergenen binnen ons bedrijf is poedervorm of vloeibaar en verwerkt in producten. Poeders en vloeistoffen worden in aparte ruimtes verwerkt.

Nieuwe allergenen

Voor alle nieuwe grondstoffen geldt dat zij geen “nieuwe” allergenen mogen bevatten buiten welke initieel aan ons zijn opgegeven. Bij nieuwe allergenen moet eerst beoordeeld worden of zij in ons productieproces en de huidige maatregelen ingepast kunnen worden. Deze beoordeling wordt altijd in een validatie vastgelegd. Wij hanteren op onze productielocaties een no nuts policy.

U wordt niet vooraf geïnformeerd wanneer nieuwe allergenen bij DUB geïntroduceerd worden. Een actueel overzicht vindt u op onze website.

Ontvangst

Er worden alleen producten ontvangen in gesloten verpakkingen. Wanneer verpakkingen open of gescheurd zijn, zullen wij deze moeten weigeren, dan wel in quarantaine moeten plaatsen, waarna u 48 uur de tijd heeft, om de goederen op te halen alvorens ze afgevoerd worden.

Opslag

Gedurende de opslag van goederen wordt rekening gehouden met de aanwezigheid van allergenen. De producten met de meeste allergenen staan onder in de stellingen. Producten zonder allergenen worden boven in de stelling geplaatst. Wanneer wij niet goed geïnformeerd worden over de aanwezigheid van allergenen, kan dit leiden tot een risico in uw product of dat van een andere klant.

Er worden nooit open en/of met product vervuilde verpakkingen in ontvangst/opslag genomen .

Afwegen grondstoffen

Om kruisbesmettingen te voorkomen, gebeurt het afwegen van de grondstoffen in een aparte ruimte.

Productie

Tijdens de productie zijn de volgende maatregelen doorgevoerd om kruisbesmettingen zoveel mogelijk te voorkomen:

- Bij opstart wordt de lijn altijd nat gereinigd;
- De productielijn voor vloeistoffen is voorzien van een CIP reiniging;
- De productie vindt plaats met zo groot mogelijke batches;
- De productievolgorde is afhankelijk van de allergenen (minste allergenen eerst);
- Na productie met allergenen vindt een reiniging plaats;
- Vervuilde kleding wordt vervangen;
- Primaire verpakkingen worden slechts één maal gebruikt (ook eventuele intermediale big bags).

Schoonmaak

De schoonmaakactiviteiten zijn zo ingericht dat de kans op mogelijk kruisbesmetting door allergenen wordt geminimaliseerd. Elke productie-unit kan individueel gereinigd worden. De centrale gang in productie wordt dagelijks nat gereinigd.

Personeel

Ons productiepersoneel eet niet in bedrijfskleding, dit om kruisbesmettingen met allergenen, bijvoorbeeld vanuit meegenomen voedsel, te voorkomen. Iedere medewerker dient zich hieraan te houden.

Personeel draagt handschoenen wanneer het met open producten werkt, de handschoenen zijn voor éénmalig gebruik.

Training

Het allergenenmanagement maakt deel uit van de jaarlijkse training van het personeel.

Claims

Hoewel onze werkwijzen er op gericht zijn om de risico's van kruisbesmetting zoveel mogelijk te elimineren, betekent dit niet dat u hier claims aan kunt verbinden. In geval u (het vrij zijn van) allergenen wilt claimen dient het productieproces (samen met u) compleet te worden gevalideerd. U kunt zonder aparte schriftelijke overeenkomst met ons vooraf, geen rechten ontlenen aan ons beleid.

Mocht (achteraf) blijken dat u ons onjuist geïnformeerd heeft over de aan- of afwezigheid van bepaalde allergenen en dit consequenties heeft gehad voor andere producties dan zullen de hierdoor geleden schade, waaronder gederfde winst, aan u worden doorbelast.

9 GOEDEREN VAN BUITEN DE E.U. EEN RISICO? GASMETINGEN VOORKOMT PROBLEMEN!

DUB dient zich uiteraard te houden aan de voorschriften inzake het meten van gas in containers die van buiten de EU binnen komen. In containers kunnen levensbedreigende gassen aanwezig zijn. Er is een wettelijke en inmiddels zeer strikte plicht om daar onze medewerkers (en overheidscontroleurs) tegen te beschermen. Controles zijn niet goedkoop maar u wilt toch ook niet dat door toedoen van uw lading iemand iets zou overkomen?

9.1 Begaste containers vormen een risico voor onze medewerkers. Gevaarlijke atmosferen kunnen ontstaan door na-reacties, uitdamping van productiegassen en verpakkingsmaterialen of door actieve toevoeging van begassingsproducten, waarbij eventueel verdrijving of verbruik van zuurstof plaats vindt. De kenmerken van de lading (buitenzijde container: stickers en UN-code) en de transportdocumenten dienen in overeenstemming te zijn met de eisen die hieraan gesteld worden. Indien dit niet het geval is, behoudt DUB zich het recht voor de zending te weigeren.

9.2 DUB gaat er bij nieuwe/onbekende goederenstromen vanuit dat deze begast zijn. De eerste 5 containers worden daarom altijd als verdacht beschouwd. Indien u met andere documenten kan aantonen dat er sprake is van een continue en stabiele onbegaste stroom, dan kan deze verklaring in overleg en na onze goedkeuring worden overgenomen.

Daarna kan een stroom worden ingedeeld in standaard begast met bekend gas en standaard onbegast. In het laatste geval wordt hierop steekproefsgewijs een nacontrole verricht. Indien er standaard sprake is van begassing, dan zal deze stroom voortaan via onze externe partij worden ontgast en nagemeten. De kosten van gasmeting, ontgassing en nacontrole komen voor uw rekening

9.3 Containers die “rood” vallen in het Douane Aanmeld Systeem worden, voordat de betreffende Douane medewerker de container betreedt en vrijgeeft, altijd gemeten op aanwezig gas. DUB bepaalt niet welke containers rood vallen, dus zal zij de kosten voor bemonstering/bemeten aan u doorberekenen.

10 VEILIGHEID OP ONS TERREIN

DUB is gevestigd op een 8 hectare groot bedrijfsterrein. Hier vinden de nodige (vrachtwagen- en heftruck)bewegingen plaats. Daarnaast wordt er gewerkt met gevaarlijke stoffen. Voor de veiligheid van u(w)(chauffeur(s)) en onze medewerkers hebben wij daarom een aantal regels opgesteld

DOEN:	NIET DOEN:
Het dragen van werkschoenen door chauffeurs	Roken, behoudens de daarvoor aangewezen locatie (i.v.m. brand- en explosiegevaar)
Het melden door chauffeurs bij de balie van deur 3 en het zich enkel bewegen van en naar het aangegeven laaddock	Verkeren onder invloed van drugs, alcohol of reactieverminderende medicijnen
Het tonen van legitimatie	Het dragen van korte broeken, open schoenen en/of rondlopen met ontbloot bovenlijf
Het zich uitsluitend ophouden op de locatie waar de werkzaamheden dit vereisen	Het maken van foto's of filmopnames
Het vrijhouden van nooduitgangen, brandkranen en vluchtroutes	Overlast veroorzaken
Ongevallen of verdachte situaties direct bij DUB melden	
Instructies (op)volgen van medewerkers of de bebording	

VERKEERSREGELS OP HET TERREIN

- Alle voertuigen worden d.m.v. camera's (kentekenregistratie) geregistreerd. Deze registratie wordt bewaard.
- Maximale snelheid op het terrein en op de laad/losplaatsen is 10 km per uur (stapvoets) met het oog op voetgangers en kleiner transportmaterieel (heftrucks).
- Op het terrein zijn verder alle normale verkeersregels van toepassing (rechts heeft voorrang en richting dient te worden aangegeven).
- Achteruit rijden dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Parkeer altijd in de wegrijid richting.
- Parkeren en laden/lossen alleen in de daarvoor bestemde vakken/plaatsen. Nooit in de met een kruis of "vrijhouden" gemarkeerde ruimte.
- Kinderen of huisdieren van chauffeurs mogen de cabine niet verlaten!
- Bij wachttijden dienen chauffeurs in de vrachtwagen of wachtruimte te wachten, en nooit over het terrein te gaan rondlopen.

LADEN EN LOSSEN

- Parkeren en laden/lossen alleen in de daarvoor bestemde vakken/plaatsen. Nooit in de met een kruis of "vrijhouden" gemarkeerde ruimte. Voorkom onbedoeld wegrijden van voertuigen.
- Bij wachttijden dienen chauffeurs in de vrachtwagen of chauffeurskantine te wachten, en niet over het terrein te gaan rondlopen.
- Indien een container gegast is, of de kans daarop bestaat, dienen de instructies van de gasmeetdeskundige strikt opgevolgd te worden
- Laden en lossen (en op- en overslag) gebeurt op aangeven van medewerkers van DUB. Chauffeurs en bijrijders kiezen een juiste positie (op afstand) en volgen instructies van medewerkers op.
- Bij calamiteiten dienen alle laad- en los werkzaamheden gestopt te worden.

11 EN ALS ER EEN KEER IETS MIS GAAT, WAT DAN?

Het kan natuurlijk voorkomen dat er ondanks alle controles toch een fout gemaakt wordt door een van de medewerkers van DUB. DUB neemt uw klacht serieus, behandelt deze direct en legt hierover verantwoording af. DUB ziet een klacht als een kans om haar processen verder te verbeteren.

11.1 Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk geuit worden en worden door DUB vastgelegd in een register. Klachten worden door ons schriftelijk behandeld en vastgelegd in een rapport ter verbetering. DUB streeft ernaar om klachten binnen 5 dagen na registratie af te handelen. Er kan echter niet (meer) worden geklaagd:

- indien de goederen onoordeelkundig zijn gebruikt of zijn verwaarloosd;
- indien de goederen op uw voorschrift/aanwijzing zijn bewerkt/gemengd/verpakt/geleverd;
- indien derden werkzaamheden/veranderingen aan de goederen hebben verricht;
- indien sprake is van normale slijtage of achteruitgang.

11.2 DUB is een dienstverlener voor een beperkt deel van de logistieke keten. In haar prijsstelling is geen rekening gehouden met het feit dat DUB verantwoordelijk gehouden kan worden voor gevolgschade. Eventuele aansprakelijkheid van DUB gaat dan ook niet verder dan de het netto-factuurbedrag van de prestatie die aanleiding tot de schade gaf. U dient zelf een verzekering voor gevolgschade en/of een recall af te sluiten.

13.3 Als goederen bij ons op voorraad liggen, zowel grondstoffen als door ons bewerkte goederen, zijn standaard niet door ons verzekerd. Wij kunnen dit desgewenst wel aanbieden.

13.4 DUB is, behoudens schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van DUB of haar leidinggevend personeel, niet aansprakelijk voor schade als gevolg van:

- door DUB aan u gegeven aanbevelingen of adviezen;
- door DUB gedane opzegging van de overeenkomst;
- door DUB niet tijdige, onvolledige of onjuiste levering van goederen;
- door DUB geleverde gebrekkige goederen;
- door u onjuiste/onzorgvuldige opslag en behandeling van de door DUB geleverde goederen;
- door u aangebrachte wijzigingen aan de goederen;
- onoordeelkundig gebruik/onjuiste c.q. onzorgvuldige behandeling van door DUB aangebrachte seals;
- nadelige gevolgen voor de grondstoffen, verpakkingsmaterialen of het te vermengen of te verpakken product als gevolg van de door DUB gebruikte machines, instrumenten, dan wel andere hulp- of productiemiddelen;
- schending van intellectuele/industriële rechten als gevolg van door u verstrekte gegevens;
- beschadiging/verlies, door welke oorzaak dan ook, van de door u ter beschikking gestelde goederen;
- bemonstering of kruisbesmetting van goederen;
- de (on)bruikbaarheid van het EAN-symbool (de streepjescode) of iedere andere code die op uw verzoek op de (om)verpakking wordt aangebracht, alsook voor de gevolgen van het onjuist lezen van dergelijke code met de geschikte uitrusting;
- overmacht.

Wat mag u van DUB verwachten als er geen specifieke SLA met u is afgesproken of een separate overeenkomst is gesloten?

Periodieke voorraadoverzichten;

Vastleggen inslag- en uitslagmutaties;

Bewaartermijn van (kopie) afgetekende vrachtbrieven: 7 jaar;

Bewaartermijn contramonsters (exclusief vernietiging) gedurende 2 jaar;

Maandelijks pestcontrol op vliegend en kruipend ongedierte;

Betalingstermijn van 30 dagen (exclusief de kosten van HALAL- en of KOSHER en COKZ certificering).

13 (ALGEMENE) CONTACTGEGEVENS

Telefoon : + 31(0)493-750600
e-mail : info@dub.nl
website : www.dub.nl
bezoekadres : Voltstraat 5, 5753 RL, Deurne
24/7 noodnummer : +31-(0)493-327096

A ALLERGENEN

Onze allergenen policy (conform Verordening 1169/2011, Bijlage II) binnen onze productielocaties luidt als volgt:

	Allergeen	Aanwezig
1	Gluten bevattende granen	Ja
2	Schaaldieren	Nee
3	Eieren	Ja
4	Vis	Nee
5	Pinda	Nee
6	Soja	Ja
7	Melk	Ja
8	Noten	Nee
9	Selderij	Nee
10	Mosterd	Nee
11	Sesam	Nee
12	Sulfiet (>10ppm)	Ja
13	Lupine	Ja
14	Weekdieren	Nee

B BIJLAGE